No. de Acta: 301.59.323-108	**Fecha:** **19/02/2025**	**Nombre Dependencia: Grupo de Gestión de proyectos**	
Lugar: Microsoft TEAMS		**Hora Inicio:** **10:00 A.M.**	**Hora Final:** **11:00 A.M.**

OBJETIVO: SOCIALIZACIÓN FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y COMUNITARIA-MUNICIPIO DE NUQUÍ, DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

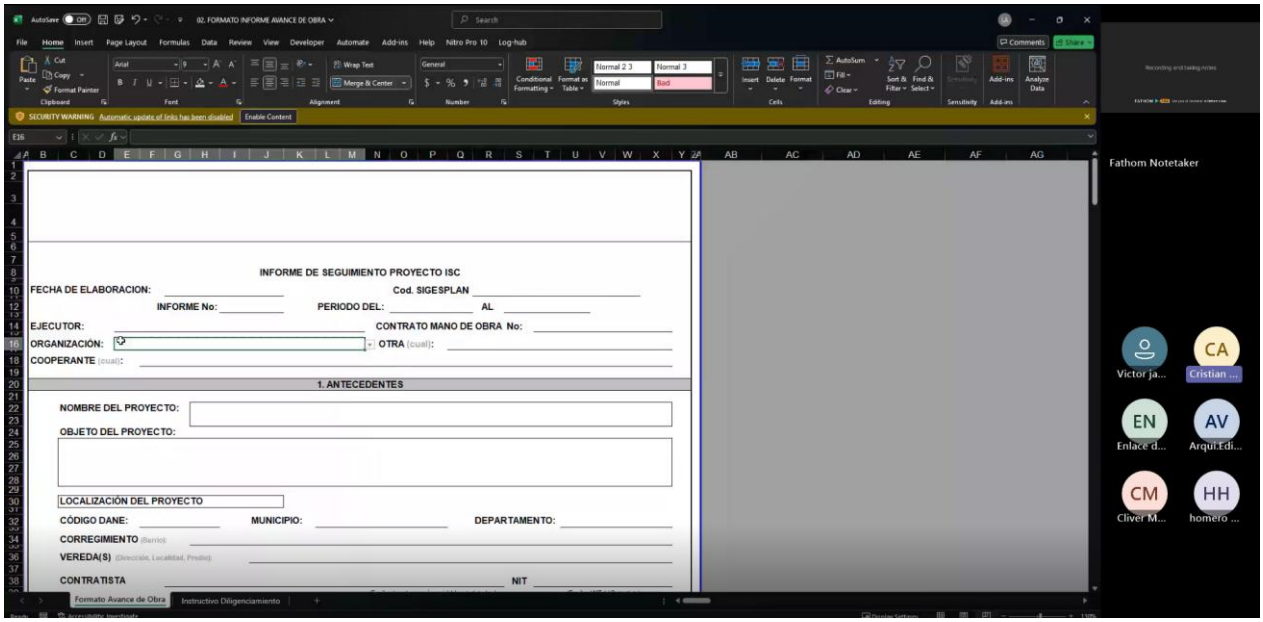
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Agenda:**

- Presentación de los asistentes.
- Explicación del propósito de la reunión.
- Socialización del formato de informe de seguimiento.
- Resolución de dudas sobre la presentación y entrega de informes.
- Discusión sobre el estado actual de los proyectos y pendientes.
- Cierre y compromisos.

2. **Desarrollo:**

Asistentes:
Cristian Guillermo Ledesma Ampudia, GGP – UARIV
Víctor Javier Martínez Hinestroza, Apoyo a la Alcaldía de Nuquí
Pedro Ibarguen, Enlace de Victimas, Alcaldía de Nuquí
Cliver Moreno Dávila, Apoyo a la Alcaldía de Nuquí
Arq. Edie Vanegas Salas, Apoyo a la Alcaldía de Nuquí
Homero Hinestroza, Apoyo a la Alcaldía de Nuquí



Cristian Guillermo Ledesma Ampudia inició la reunión saludando a los asistentes y presentándose como ingeniero civil del grupo de gestión de proyectos de la Unidad para las Víctimas. Explicó que el objetivo principal del encuentro

era socializar el formato de informe de seguimiento, tal como lo había solicitado Pedro, enlace de víctimas del municipio de Nuquí.

Pedro agradeció la disposición de la Unidad para las Víctimas en atender esta solicitud y mencionó que el propósito era garantizar que los ingenieros y arquitectos que apoyan a la alcaldía tuvieran claro el procedimiento para el seguimiento de proyectos. Destacó que no solo se requiere asistencia en formulación, sino también en la ejecución y supervisión técnica de los proyectos.

Pedro explicó que la alcaldía tiene múltiples proyectos en curso, algunos de los cuales ya han recibido materiales y están en ejecución. Sin embargo, históricamente han tenido dificultades en la presentación de informes detallados que reflejen el estado real de las obras.

Cristian reforzó la importancia de contar con informes bien estructurados, ya que estos documentos son revisados por los órganos de control y ayudan a evidenciar la ejecución de los proyectos en el territorio. Mencionó que los materiales entregados en Buenaventura y transportados hasta Nuquí requieren una trazabilidad clara para evitar inconvenientes en auditorías futuras.

ESTRATEGIAS Y SOLUCIONES PROPUESTAS

Cristian presentó el formato de informe de seguimiento, compuesto por dos hojas en Excel:

- Formato de avance: donde se registran los datos generales del proyecto, el estado de ejecución y el uso de materiales.
- Instructivo: donde se detallan los pasos para diligenciar el informe correctamente.

Explicó que la información clave que debe incluirse en el informe es:

- Fecha del informe.
- Código del proyecto para su rastreo.
- Datos del contrato, incluyendo número, entidad contratante y responsable técnico.
- Cronograma de ejecución con avances programados y ejecutados.
- Control de materiales, registrando cantidades recibidas, utilizadas y sobrantes.
- Registro fotográfico que evidencie las actividades realizadas.

Sugirió que lo ideal es generar informes mensuales para mantener un seguimiento constante. No obstante, aclaró que, si la duración del contrato es corta, se puede consolidar todo en un solo informe final.

Pedro expresó su preocupación respecto a la periodicidad de los informes, ya que el contrato en cuestión tenía una duración de un mes. Mencionó que, en otros casos, se solicitan seis informes para una trazabilidad más detallada, pero en este escenario específico, podría resultar innecesario.

Cristian explicó que la Unidad para las Víctimas busca flexibilidad en estos procesos y que, en este caso, se podrían presentar dos informes:

1. Un informe inicial documentando la recepción de los materiales.
2. Un informe final que incluya la ejecución de las obras.

Víctor Javier confirmó que esta propuesta era viable, ya que la cantidad de actividades realizadas en el periodo de ejecución no justificaba múltiples informes intermedios.

Pedro mencionó un desafío logístico en la entrega de puertas y ventanas, ya que inicialmente solo se habían cotizado seis unidades cuando en realidad se necesitaban ocho. Este error generó un retraso en la instalación de estos elementos. Cristian sugirió documentar esta situación en el informe, indicando cómo se resolvió para que quede constancia en el seguimiento del proyecto.

Víctor Javier propuso que el informe incluyera un resumen general de los inconvenientes encontrados durante la ejecución. Explicó que esto ayudaría a mejorar la planificación de futuros proyectos y evitar errores similares.

Pedro sugirió agregar un apartado de registro fotográfico comparativo, mostrando imágenes del estado antes y después de la intervención. Cristian estuvo de acuerdo y recomendó que la documentación gráfica fuera lo más detallada posible para reflejar el uso correcto de los materiales.

Cristian mencionó que enviaría un formato en Excel con el control de materiales, para que la alcaldía pudiera documentar con mayor precisión la cantidad de insumos utilizados y los sobrantes.

Cristian informó que la Unidad para las Víctimas está en proceso de focalización de nuevos proyectos en Nuquí y que próximamente se remitirán los formatos para la planificación anual de intervenciones en el municipio. Explicó que, aunque la reunión actual se centró en infraestructura, existen otras líneas de intervención que serán comunicadas en futuras reuniones.

Pedro destacó que esta planificación permitirá priorizar proyectos y mejorar la gestión municipal en la presentación de iniciativas.

Se subrayó la necesidad de gestionar eficientemente los recursos disponibles y establecer alianzas estratégicas con entidades que puedan apoyar en la ejecución de proyectos.

Cristian enfatizó la importancia de mantener comunicación constante con el operador logístico para garantizar la entrega de materiales en tiempo y forma. Mencionó que cualquier inconveniente en la distribución debe ser reportado y documentado en los informes para futuras auditorías.

Pedro confirmó que hasta el momento no han tenido problemas con el proveedor de materiales y que cualquier eventualidad se comunicará inmediatamente. Cristian agradeció la participación de los asistentes y reiteró la disposición de la Unidad para las Víctimas para apoyar en la correcta ejecución y seguimiento de los proyectos. Finalmente, se acordó que el informe final sería remitido en el transcurso de la semana siguiente para su revisión y carga en la plataforma de la Unidad para las Víctimas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Ajuste final del informe de seguimiento	Alcaldía de Nuquí	Semana en curso
Verificación de entrega final de puertas y ventanas	Alcaldía de Nuquí	22 de febrero de 2025
Envío del informe final a la Unidad para las Víctimas	GGP - UARIV y Municipio de Turbaco	Tras validación municipal

ANEXOS

1.- Listado de asistencia

2.- Grabación reunión: Socialización Formato Informe de Seguimiento - Nuqui - Chocó-20250219_100303-Grabación de la reunión.mp4

Responsable de la reunión:



Cristian Guillermo Ledesma Ampudia
Profesional del grupo de gestión proyectos

Socialización Formato Informe de Seguimiento - Nuqui - Chocó

19 feb 2025 9:55 - 10:40 ⌄ Descargar

8	9:55 - 10:40	45m 12s	27m 58s
Asistieron	Hora de inicio y finalización	Duración de la reunión	Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
CA Cristian Guillermo Ledesma Am... cristian.ledesma@unidadvictimas.gov....	10:01	10:40	39m 27s	Organizador
FN Fathom Notet... (No comprobado)	10:01	10:40	39m 18s	Moderador
VH Victor javier Martinez Hinestroza	10:01	10:40	39m 15s	Moderador
EN Enlace de Victima... (No comprobado)	10:05	10:05	1s	Moderador
EN Enlace de Victima... (No comprobado)	10:06	10:40	34m 13s	Moderador
AV Arqui.Edie van... (No comprobado)	10:07	10:19	11m 49s	Moderador
CM Cliver Moreno (No comprobado)	10:09	10:40	30m 35s	Moderador
HH homero hinest... (No comprobado)	10:11	10:40	29m 10s	Moderador

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"